

DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken werft aan in contractueel dienstverband (contract onbepaalde duur):

COÖRDINATOR INVESTERINGSPROGRAMMA (MOBILITEIT EN OPENBARE WERKEN)

Afdeling:	Beleid
Beleidsdomein:	Mobiliteit en Openbare Werken
Niveau:	A
Graad:	adjunct van de directeur
Standplaats:	Brussel

Vacaturenummer: DMOW00187

1. Functiecontext

Het **Departement Mobiliteit en Openbare Werken** doet Vlaanderen bewegen: langs de weg, over het water en door de lucht.

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken staat voor een duurzame ontwikkeling van de mobiliteit in Vlaanderen. Het realiseert heel wat projecten en biedt daarnaast beleidsondersteuning op het vlak van mobiliteit, verkeersveiligheid, investeringen, beheer en exploitatie van de transport- en de haveninfrastructuur.

De functie van coördinator investeringsprogramma situeert zich binnen de **afdeling Beleid** van het departement. Deze afdeling gebruikt zijn expertise in personen- en goederenvervoer om een duurzaam en onderbouwd mobiliteits- en infrastructuurbeleid vorm te geven. Beleid werkt hiervoor samen met de agentschappen, andere overheden en belanghebbenden. De afdeling doet aan onderzoek, speelt in op nieuwe trends en ontwikkelingen en werkt een langetermijnvisie voor de mobiliteit en de infrastructuur uit, die ze vertaalt in realiseerbare projecten.

Hier is plaats voor talent, kwaliteit en variatie.

Spreekt boeiend en afwisselend werk je aan, dan kun je bij het Departement Mobiliteit en Openbare Werken terecht voor unieke projecten en kun je mee je stempel drukken op het beleid.

Bijkomende informatie over het takenpakket van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de afdeling waar de functie vacant is, vind je op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>.

2. Je takenpakket

Je bent een spilfiguur

Als coördinator investeringsprogramma ben je de spilfiguur in de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma (GIP) van het Beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken. Een belangrijke functie met veel verantwoordelijkheid waarvoor je moet kunnen leiding geven, bruggen bouwen en duidelijk communiceren.

Het Geïntegreerd Investeringsprogramma verandert grondig de manier waarop investeringskredieten worden ingezet. De verschillende entiteiten binnen het beleidsdomein maken niet langer elk jaar een eigen investeringsprogramma, maar gaan voortaan samen aan de slag onder leiding van de coördinator investeringsprogramma. Op die manier willen we mensen en middelen efficiënter en doordachter inzetten bij investeringsprojecten binnen het hele beleidsdomein. De scope is daardoor heel breed: van investeringen in havens en auto- en waterwegen tot projecten voor het openbaar vervoer.

In die geïntegreerde aanpak brengen we niet alleen de programma's van de entiteiten samen. We leggen ook de link naar de beleidsdoelstellingen, creëren efficiëntiewinsten en volgen het programma op, zowel naar output als outcome. Op die manier wordt samenwerken binnen het beleidsdomein nog belangrijker. Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken neemt hierin de regierol op via de nieuwe functie van coördinator investeringsprogramma.

Je coördineert

Als coördinator investeringsprogramma geef je deze nieuwe manier van werken mee vorm en implementeer je het bijhorende proces binnen het beleidsdomein. Goed kunnen coördineren is daarvoor een vereiste: zowel het uitdenken en opzetten van dit proces als het effectief opmaken van het jaarlijkse GIP behoort tot je takenpakket.

Je bent een bruggenbouwer

In deze job vorm je een brug tussen het beleid, de budgetten en de realisatie op het terrein. Dat is voor jou geen enkel probleem, want je legt makkelijk contacten, kan goed omgaan met verschillende profielen en je weet hoe je mensen moet enthousiasmeren om samen naar een doel te werken. Daarnaast communiceer je naar de secretaris-generaal en het managementcomité van het beleidsdomein over de voortgang van de verschillende projecten en over mogelijke opportuniteiten en hindernissen.

Je inspireert

Je stuurt een projectteam aan dat bestaat uit vertegenwoordigers van alle entiteiten van het beleidsdomein. Je geeft uiteraard leiding, maar je speelt vooral een inspirerende en coördinerende rol. Je zoekt continu manieren om de samenwerking te optimaliseren en om de mensen van je team te stimuleren.

Je vraagt je af wat beter kan

Het is jouw taak om ervoor te zorgen dat de juiste investeringsprojecten op het juiste moment op de planning komen te staan. Je houdt daarvoor beleidsmatig de vinger aan de pols en je volgt het reilen en zeilen binnen de verschillende agentschappen op de voet. Daarnaast vraag je je elke dag af hoe je processen kan optimaliseren. Je zoekt voortdurend verbanden met bestaande initiatieven en onderzoekt de voordelen van synergiën. Dat is noodzakelijk, want je staat mee in voor de uitwerking en opvolging van indicatoren, zowel voor de uitvoering van investeringsprojecten als voor de effecten.

3. Profiel

Op datum indiensttreding voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

Je diploma¹

Je hebt een masterdiploma². Een specialisatie in een economische, financiële of overheidsmanagement richting is een pluspunt.

Je werkervaring

Je hebt bij voorkeur minimaal 3 jaar relevante ervaring. Kennis of ervaring binnen de mobiliteitssector is een pluspunt.

3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

Je technische competenties

- Door je empathische en resultaatgerichte leiderschapstijl haal je het beste uit je projectteam.
- Je bent sterk in procesmatig denken.
- Je detecteert snel opportuniteiten en potentiële hindernissen.
- Je bent dynamisch en flexibel.
- Je bent een dynamische people manager die mensen kan begeistere en inspireren. Zo zorg je voor een uitstekende groepssfeer in het GIP-team.
- Je hebt een goede basiskennis van Excel. Kennis van BI is een pluspunt.

¹ Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.

Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

² Of een ander diploma of getuigschrift (binnen het gevraagde studiegebied) dat toegang geeft tot dit niveau binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vindt je op: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

- Je hebt een goede kennis van de taken en de bevoegdheden van het departement en het beleidsdomein of je bent bereid om die kennis op korte tijd te verwerven.
- Je kent de werking van de Vlaamse overheid in al haar geledingen of je bent bereid je deze op korte termijn eigen te maken.

Je persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk. (niveau 1)

- **Innoveren**

Vernieuwen om de producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen.

Werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken. (niveau 1)

- **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen. (niveau 2)

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders. (niveau 2)

- **Oordeelsvorming**

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.

Trekt logische conclusies op basis van de beschikbare gegevens en formuleert een hypothese. (niveau 1)

- **Voortgangscontrole**

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers.

Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen. (niveau 2)

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid kan je op volgende website vinden: <http://www.bestuurszaken.be/competentieboek-vlaamse-overheid>

4. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **25 juli 2018** door je CV en motivatiebrief in te sturen via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij het online vacaturebericht³.

5. Selectieprocedure⁴

- Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden
- Fase 1: Screening op basis van curriculum vitae en motivatiebrief (relevantie van de werkervaring, motivatie, technische competenties, ...) – eliminerend (30 juli 2018 – onder voorbehoud)
- Fase 2: verkennende gesprekken met de wervende entiteit en selectiedeskundige - eliminerend (6 augustus 2018 – onder voorbehoud).
- Fase 3: een selectiegesprek (bestaande uit een functiegericht, inhoudelijk gedeelte en een competentiegericht luik) met de wervende entiteit en selectiedeskundige, vaktechnische case en computergestuurde test(en), waaronder een persoonlijkheidsvragenlijst – eliminerend (13 augustus 2018 – onder voorbehoud).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

6. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je ben geslaagd voor de selectieprocedure

³ Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel

⁴ Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire (bevorderings)procedure. Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

7. Aanbod

- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft. Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode met individueel opleidingsprogramma.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie:
 - wij bieden 35 dagen vakantie per jaar (vrij op te nemen in overleg met de dienst)
 - tussen Kerst en Nieuwjaar ben je vrij (ter compensatie van de feestdagen die in het weekend vallen).
- Je wordt aangeworven in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal A111. Je aanvangssalaris is minimaal 3.141,81 euro (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen.
- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan onder bepaalde voorwaarden verloond worden.
- Je ontvangt:
 - vakantiegeld en een eindejaarstoelage
 - maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag (de werkgever betaalt 5,91 euro; 1,09 euro draag je zelf bij via een maandelijkse inhouding op het nettoloon).
- Op de website www.werkenvoorvlaanderen.be kan je je salaris, vakantiegeld en eindejaarstoelage berekenen aangepast aan je individuele situatie.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door de werkgever.
- Jaarlijks kan je je inschrijven voor een gratis griepvaccinatie.
- Je kan via de Sociale Dienst aanspraak maken op een aantal bijkomende voordelen zoals korting voor pretparken en culturele evenementen, een Sinterklaasgeschenk voor je kinderen, ...
- In de hoofdkantoren van de Vlaamse overheid zijn restaurants, waar personeelsleden tegen een democratische prijs kunnen eten.
- Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Hasselt, Gent en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.

Meer informatie over deze financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website www.werkenvoorvlaanderen.be.

8. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve zonder rangschikking aangelegd voor de functie van coördinator investeringsprogramma bij de afdeling beleid, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 6 maanden en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als coördinator investeringsprogramma. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

9. Meer weten?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met

Nele Terrie
Teamcoördinator
Tel: 02 553 79 75
E-mail: nele.terrie@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met

Kirsten Wilberts
Intern consultant HRM – selectiedeskundige, afdeling Organisatie
Tel. : 02 553 72 14
E-mail: kirsten.wilberts@mow.vlaanderen.be

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be of de vacaturesite van de Vlaamse overheid www.werkenvoorvlaanderen.be

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>