

# AGENTSCHAP WEGEN & VERKEER

*Het Agentschap Wegen en Verkeer werft aan in contractueel dienstverband (contract onbepaalde duur):*

## WEGENTOEZICHTER

Afdeling:	Wegen en Verkeer Antwerpen
Beleidsdomein:	Mobiliteit en Openbare Werken
Niveau:	C1
Graad:	Technicus
Standplaats:	District Puurs Rijksweg 26 2870 Puurs

Vacaturenummer: AWW00424

### 1. Functiecontext

Het **Agentschap Wegen en Verkeer** beheert ongeveer 7000 km gewest- en autosnelwegen en ruim 7700 km fietspaden.

De afdeling **Wegen en Verkeer Antwerpen** is verantwoordelijk voor het aanleggen, onderhouden en beheren van de gewestwegen, fietspaden en autosnelwegen in de provincie Antwerpen en de tunnels in heel Vlaanderen.

### 2. Je takenpakket

Als **wegentoezichter** sta je in voor het beheer van de weginfrastructuur (inspectie, onderhoud en herstellingen van schade), het afleveren van adviezen en vergunningen aan nutsmaatschappijen en aangelanden en het verzorgen van de winterdienst binnen (regio) district Puurs.

Je houdt toezicht op en rapporteert over de toestand en het gebruik van het wegenpatrimonium, alsook op de onderhoudswerkzaamheden op het wegenpatrimonium. Je draagt zo bij tot een optimale en veilige staat en gebruik van de wegen die beheerd worden door het Vlaams Gewest.

Meer concreet zal je instaan voor het behandelen en opvolgen van de vergunningen aan nutsmaatschappijen.

Zo zal je enerzijds het administratieve luik omtrent de afhandeling van verguningsdossiers op jou nemen en zal je anderzijds de controle ter plaatse uitvoeren. Je bent dan ook het aanspreekpunt voor nutsmaatschappijen.

### 3. Profiel

Op datum indiensttreding voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

#### 3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

##### Je diploma<sup>1</sup>

Je hebt een diploma secundair onderwijs, bij voorkeur in technische richting.<sup>2</sup>

#### 3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

##### Je technische competenties

Je beschikt over een rijbewijs B, je bent goed op de hoogte van de verkeersreglementering en je kan vlot plannen lezen.

##### Bijkomende verwachtingen

Je bent bereid om ingezet te worden zowel in de permanente wachtdienst (24 uur op 24 uur) met het oog op dringende interventies als in de winterdienst (extra prestaties, nacht- en weekendwerk in een beurtrol waarvoor compensatie is voorzien).

##### Je persoonsgebonden competenties

- **verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

*Niveau 1 - Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk*

- **samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

*Niveau 1 - Informeert, pleegt overleg en werkt mee*

- **analyseren**

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.

*Niveau 1 - Ziet de essentie van het probleem*

---

<sup>1</sup> Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.

Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

<sup>2</sup> Of een ander diploma of getuigschrift (binnen het gevraagde studiegebied) dat toegang geeft tot dit niveau binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vindt je op: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

- **klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

*Niveau 1 - Reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden*

- **plannen en organiseren**

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken.

*Niveau 1 - Plant en organiseert zijn werk effectief*

- **zorgvuldigheid**

Handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten.

*Niveau 1 - Levert met oog voor detail correct werk af*

- **flexibiliteit**

Zijn werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen. *Niveau 1 - Past zijn aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist*

- **assertiviteit**

Voor zijn mening of belang opkomen met respect voor anderen, zelfs als de omgeving druk uitoefent om dat niet te doen.

*Niveau 2 - Komt spontaan met standpunten naar voor; bewaakt en verdedigt zijn belangen en de belangen van de entiteit*

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid kan je op volgende website vinden: <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>

## 4. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **27 juli 2018** door je CV en motivatiebrief in te sturen via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij het online vacaturebericht<sup>3</sup>.

## 5. Selectieprocedure<sup>4</sup>

- Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden

---

<sup>3</sup> Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel

<sup>4</sup> Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire (bevorderings)procedure. Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

- Fase 1: Screening op basis van curriculum vitae en motivatiebrief (relevantie van de werkervaring, motivatie, technische competenties, ...) – eliminerend (1 augustus 2018 – onder voorbehoud)
- Fase 2: verkennende gesprekken met de wervende entiteit en selectiedeskundige (bij meer dan 6 kandidaten) - eliminerend (7 augustus 2018 – onder voorbehoud).
- Fase 3: een selectiegesprek (bestaande uit een functiegericht, inhoudelijk gedeelte en een competentiegericht luik) met de wervende entiteit en selectiedeskundige(n), vaktechnische case en computergestuurde test(en), waaronder een persoonlijkheidsvragenlijst – eliminerend (13 augustus 2018 – onder voorbehoud).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

## 6. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent medisch geschikt voor deze functie
4. Je ben geslaagd voor de selectieprocedure

## 7. Aanbod

### Een aantrekkelijke werkgever en boeiende projecten

Indrukwekkende infrastructuurprojecten realiseer je niet alleen. Daarvoor moeten we beroep doen op een heleboel collega's met ieder hun kwaliteiten en specialisme. Bij het Agentschap Wegen en Verkeer kom je terecht bij een werkgever die een aangename sfeer en het welzijn van zijn medewerkers vooropzet. Zo bieden wij o.a. 35 dagen vakantie per jaar, maar krijg je evengoed de gelegenheid om mee te werken aan projecten die tot de verbeelding spreken.

### Jobzekerheid en een competitief salaris

Het Agentschap Wegen en Verkeer biedt als overheidswerkgever een grote mate van werkzekerheid. Daarbovenop krijg je een mooi en competitief loon aangevuld met o.a. maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering en een dienstvoertuig (mits betaling van een fiscaal voordeel te gebruiken voor woon-werkverkeer). Verder ontvang je premies voor eventueel nacht- of weekendwerk.

Je minimum bruto aanvangssalaris bedraagt minimaal € 1.949,51 (graad: technicus) en relevante privé-ervaring of ervaring als zelfstandige kan onder bepaalde voorwaarden verloond worden.

#### Persoonlijke groei en sociale voordelen

Daarnaast krijg je ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft. Je eerste 6 maanden vormen een inwerkperiode met een persoonlijk vormingsprogramma.

Meer informatie over deze financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

## 8. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van wegentoezichter bij de afdeling Wegen en Verkeer Antwerpen, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 6 maanden en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als wegentoezichter. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

## 9. Meer weten?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Kelly Cleymans

Districtschef Puurs

Tel: 03 860 01 34

E-mail: [kelly.cleymans@mow.vlaanderen.be](mailto:kelly.cleymans@mow.vlaanderen.be)

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met Chiara De Schryver

Intern consultant HRM – selectiedeskundige, afdeling Organisatie

Tel. : 0490 66 82 57

E-mail: [chiara.deschryver@mow.vlaanderen.be](mailto:chiara.deschryver@mow.vlaanderen.be)

## Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar [www.bouwmeeaanvlaanderen.be](http://www.bouwmeeaanvlaanderen.be) of de vacaturesite van de Vlaamse overheid [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op [www.wegenenverkeer.be](http://www.wegenenverkeer.be)