

# AGENTSCHAP WEGEN & VERKEER

Het Agentschap Wegen en Verkeer werft aan in contractueel dienstverband (contract onbepaalde duur):

## JURIST

Afdeling:	Planning en Coördinatie
Beleidsdomein:	Mobiliteit en Openbare Werken
Niveau:	A
Graad:	Adjunct van de directeur
Standplaats:	Koning Albert II-laan 20, 1000 Brussel (op wandelafstand van station Brussel-Noord)

Vacaturenummer: AWW00498

*Wij zoeken een jurist met een planmatige en zelfstandige houding die interesse heeft voor verschillende juridische vraagstukken rond verkeer en mobiliteit. Heb je feeling met overheidsopdrachten, ben je een gedreven persoon en ga je voor niets minder dan een efficiënte werking en een gemoderniseerd beleid?*

*Wil je bovendien graag een bijdrage leveren aan een veilige, vlotte en duurzame mobiliteit voor alle weggebruikers in Vlaanderen? Dan ben jij de ideale jurist voor de afdeling Planning en Coördinatie van het Agentschap Wegen en Verkeer!*

### 1. Functiecontext

Het **Agentschap Wegen en Verkeer** beheert ongeveer 7000 km gewest- en autosnelwegen en ruim 7700 km fietspaden. Je komt terecht in de afdeling Planning en Coördinatie (PCO), deze afdeling is een centrale afdeling die de rol van katalysator voor de andere afdelingen van AWW, naar klanten (intern en extern) en naar externe belanghebbenden vervult.

Meer informatie over het agentschap is te vinden via de website [www.wegenenverkeer.be](http://www.wegenenverkeer.be).

### 2. Je takenpakket

Zodra je op kruissnelheid bent, bied je als jurist juridische ondersteuning aan je eigen afdeling inzonderheid op het vlak van administratief recht, waaronder de wetgeving op de overheidsopdrachten. Daarnaast kan je ook ingeschakeld worden bij projecten die voor het hele Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) van belang zijn. Tot je taken behoort o.a.:

- het schrijven van standaardteksten voor het administratieve luik van veel voorkomende gevallen zoals bijzondere bestekken voor veel voorkomende soorten aanbestedingen;
- duidelijke richtlijnen voor herhaaldelijk voorkomende gevallen;
- adviezen op maat;
- de opmaak van het administratieve/juridische luik van de aanbestedingsdossiers.
- ...

Je staat in voor het adviseren van je collega's binnen de andere afdelingen inzake wetgeving en je bied deskundige oplossingen aan bij vragen en problemen. Deelnemen aan overleg behoort ook tot je taken zoals bvb. de Interne Commissie Overheidsopdrachten binnen AWV en de juridische werkgroep binnen MOW

Als jurist van de afdeling PCO is een belangrijk onderdeel van de functie het inhoudelijk controleren van de dossiers patrimonium (onteigening, overdracht en overname wegen, bouwvrije stroken e.a.). Hierbij zal je o.a.:

- Inhoudelijk opvolgen dossiers
- Behandelen adviezen bouwvrije stroken
- Verwerken bijzondere convenanten GSM-pylonen
- Mee opvolgen dossiers rooilijnen
- Het (mee) opstellen van algemene richtlijnen inzake patrimonium met het oog op een uniform beleid terzake binnen het Agentschap
- Deelnemen aan de Werkgroep Grondbeheer

### 3. Profiel

Op datum indiensttreding voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

#### 3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

##### Je diploma<sup>1</sup>

Je hebt een masterdiploma<sup>2</sup> in de rechten.

##### Je werkervaring

Werkervaring is een pluspunt, maar gemotiveerde schoolverlaters komen ook in aanmerking.

#### 3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

##### Je technische competenties

- Je beschikt over een basiskennis van de begroting van een overheidsorganisatie
- Je hebt interesse in de juridische problematiek binnen verkeer en mobiliteit.

---

<sup>1</sup> Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.

Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

<sup>2</sup> Of een ander diploma of getuigschrift (binnen het gevraagde studiegebied) dat toegang geeft tot dit niveau binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vindt je op: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

- Je bent bereid om de basiskennis van de reglementering en de procedures in het kader van de werkzaamheden van de organisatie je op korte termijn eigen te maken en verder uit te bouwen
- Je gaat steeds nauwkeurig te werk, je bent een goede planner en kan deadlines probleemloos halen.
- Je hebt oog voor detail zonder het totaalplaatje uit het oog te verliezen.

## Je persoonsgebonden competenties

- **Initiatief**

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen.

*Niveau I: Je neemt het initiatief om binnen jouw takendomein acties te initiëren (reactief en ad hoc).*

- **Communiceren**

Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen.

*Niveau II: Je verzorgt de interactie.*

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

*Niveau I: Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden.*

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

*Niveau I: Je neemt verantwoordelijkheid over je eigen werk.*

- **Analyseren**

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.

*Niveau I: Je ziet de essentie van het probleem.*

- **Zorgvuldigheid**

Handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten.

*Niveau I: Je levert met oog voor detail correct werk af.*

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid kan je op volgende website vinden: <http://www.bestuurszaken.be/competentieboek-vlaamse-overheid>

## 4. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **23 oktober 2018** door je CV en motivatiebrief in te sturen via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij het online vacaturebericht<sup>3</sup>.

## 5. Selectieprocedure<sup>4</sup>

- Fase 1: Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden – eliminerend
- Fase 2: Screening op basis van curriculum vitae en motivatiebrief (relevantie van de werkervaring, motivatie, technische competenties, ...) – eliminerend
- Fase 3: verkennende gesprekken met de wervende entiteit en selectiedeskundige (bij meer dan 5 kandidaten) - eliminerend (**5 november 2018** – onder voorbehoud)
- Fase 4: een selectiegesprek (bestaande uit een functiegericht, inhoudelijk gedeelte en een competentiegericht luik) met de wervende entiteit en selectiedeskundige(n), vaktechnische case en computergestuurde test(en), waaronder een persoonlijkheidsvragenlijst – eliminerend (**19 november 2018** – onder voorbehoud).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

## 6. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1 Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- 2 Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- 3 Je ben geslaagd voor de selectieprocedure

---

<sup>3</sup> Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel

<sup>4</sup> Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire (bevorderings)procedure. Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

## 7. Aanbod

### Een aantrekkelijke werkgever en boeiende projecten

Indrukwekkende infrastructuurprojecten realiseer je niet alleen. Daarvoor moeten we beroep doen op een heleboel collega's met ieder hun kwaliteiten en specialisme. Bij het Agentschap Wegen en Verkeer kom je terecht bij een werkgever die een aangename sfeer en het welzijn van zijn medewerkers vooropzet. Zo bieden wij o.a. mogelijkheid tot telewerk, flexibele werkuren en 35 dagen vakantie per jaar, maar krijg je evengoed de gelegenheid om mee te werken aan projecten die tot de verbeelding spreken.

### Jobzekerheid en een competitief salaris

Het Agentschap Wegen en Verkeer biedt als overheidswerkgever een grote mate van werkzekerheid. Daarbovenop krijg je een mooi en competitief loon aangevuld met o.a. maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering.

Je minimum bruto aanvangssalaris bedraagt minimaal € 3141,81 (salarisschaal: A111). Beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kunnen meetellen indien Agentschap Wegen en Verkeer je ervaring relevant vindt voor de functie.

### Persoonlijke groei en sociale voordelen

Daarnaast krijg je ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft. Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode met een persoonlijk vormingsprogramma.

Meer informatie over deze financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

## 7. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van jurist bij de afdeling PCO, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 6 maanden en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als jurist. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

## 8. Meer weten?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met

Sofie Renders  
Jurist  
Tel: 02 553 78 81  
E-mail: [sofie.renders@mow.vlaanderen.be](mailto:sofie.renders@mow.vlaanderen.be)

Of met Valérie De Clercq  
Personeelsverantwoordelijke afdeling PCO  
Tel.: 02 553 79 22  
e-mail: [valerie.declercq@mow.vlaanderen.be](mailto:valerie.declercq@mow.vlaanderen.be)

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met

Eline De Smet  
Intern consultant HRM – selectiedeskundige, afdeling Organisatie  
Tel. : 02 553 85 13  
E-mail: [eline.desmet@mow.vlaanderen.be](mailto:eline.desmet@mow.vlaanderen.be)

### Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar [www.bouwmeeaanvlaanderen.be](http://www.bouwmeeaanvlaanderen.be) of de vacaturesite van de Vlaamse overheid [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op [www.wegenenverkeer.be](http://www.wegenenverkeer.be)