



---

Het Agentschap Wegen en Verkeer werft aan in contractueel dienstverband:

# 1 WERFLEIDER (M/V)

## INDUSTRIEEL INGENIEUR BOUWKUNDE

**Afdeling:** **Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant**  
**Beleidsdomein:** Mobiliteit en Openbare Werken  
**Niveau:** A  
**Graad:** Adjunct van de directeur  
**Standplaats:** Luchthavenlaan 4  
1800 Vilvoorde  
(op wandelafstand van station Vilvoorde)  
**! Begin 2011 verhuist de afdeling naar het Vlaams Administratief Centrum in Leuven (op wandelafstand van station Leuven)**

Vacaturenummer: 20280

---

### FUNCTIECONTEXT

De Vlaamse overheid wil het verkeer veilig, vlot, leefbaar en betaalbaar houden.

Het **Agentschap Wegen en Verkeer** staat in voor het aanleggen, onderhouden en beheren van de Vlaamse gewest- en autosnelwegen. Het Agentschap is ook bevoegd voor de veiligheid en het comfort van de weggebruikers. Zij zorgt tevens voor de grootst mogelijke mobiliteit, rekening houdend met ruimtelijke ordening, economische en ecologische aspecten.

De afdeling **Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant** is één van de vijf territoriale afdelingen binnen het Agentschap Wegen en Verkeer. De afdeling is verantwoordelijk voor het aanleggen, onderhouden en beheren van de gewestwegen en autosnelwegen in de provincie Vlaams-Brabant.

Het doel van de functie van **werfleider** binnen onze afdeling is een bijdrage te leveren aan de opstart en de uitvoering van investeringsprojecten, met inbegrip van de bewaking van de kostprijs (vanaf de ontwerpfasen). Concreet wil dit zeggen: het begeleiden, nakijken en opstarten van projectontwerpen (al dan niet in samenwerking met studiebureaus), en het opvolgen en afwerken, zowel technisch als financieel, van de uitvoering van de projecten. Het is de bedoeling veilige, kwalitatieve ontwerpen en uitvoeringen te realiseren, binnen het vooropgestelde budget (oa. hoeveelheden, te gebruiken materialen, manier van uitvoering, fasering, ...). De afdeling Vlaams-Brabant is ingedeeld in dienstkringen (per regio), momenteel zoeken we specifiek een werfleider die investeringsprojecten in **dienstkring Vilvoorde** zal opvolgen.

### JE TAKENPAKKET

- Je legt contacten, overlegt met en informeert (interne en externe) klanten, leveranciers en bevoegde overheden en verzamelt de nodige gegevens om de studiefase van een project te kunnen starten en er te kunnen over rapporteren.

*Voorbeeldactiviteiten:*

- bijstaan van de dienstkringingenieur bij het leggen van contacten met alle mogelijke instanties teneinde een project te kunnen starten (bv. nutsmaatschappijen, politie, technische diensten, betrokken gemeentes, ...)
- Je staat de dienstkringingenieur bij bij het opmaken van ontwerpen, ziet ze na en begeleidt ze, werkt procedures uit en handelt deze af en adviseert over opportuniteiten teneinde de uitvoering van een project te kunnen starten en de bewaking van de kostprijs ervan in de ontwerpfase te kunnen verzekeren.

*Voorbeeldactiviteiten:*

- de dienstkringingenieur bijstaan bij het opstellen van aanbestedingsdocumenten, het laten uitvoeren van terreinonderzoek (bv. grondmechanische proeven), het laten uitvoeren en superviseren van peilingen en opmetingen, het opmaken van ramingen, het opmaken van vergunningsaanvraagdossiers (beschrijving project, tekeningen, eventuele bijkomende studies, historiek, ...), het geven van technische adviezen met betrekking tot het ontwerpen van uitrustingen langs wegen, het aanvragen van een bouwvergunning voor een project, ...
- Je leidt, begeleidt, plant, adviseert en/of coördineert projecten om de kwaliteit en de conformiteit ervan te verzekeren.

*Voorbeeldactiviteiten:*

- beheren van het budget voor de uitvoering van een werk
- organiseren en leiden van werfvergaderingen
- overleggen met de aannemer over problemen bij de uitvoering van de werken en over eventuele kleine aanpassingen
- opstellen van processen-verbaal van vaststelling
- laten uitvoeren van en adviseren over de resultaten van de (reglementair en contractueel voorziene) proeven
- controleren van plannen met betrekking tot werfsignalisatie, omleggingsplannen, uitvoeringsplannen, ...
- Je controleert en superviseert de kwaliteit, prijsbepaling en hoeveelheden van uitgevoerde werken teneinde tot de betaling ervan te mogen overgaan.

*Voorbeeldactiviteiten:*

- leiden en opvolgen van het controlepersoneel voor het werftoezicht
- opvolging van werken, het nazien van wijzigingen
- opmaken van voorstellen tot verrekeningen en ramingsstaten
- nazien van vorderingsstaten van werken
- opstellen van de eindafrekening van een werk
- Je leidt stuur- en werkgroepen of woont ze bij en/of volgt proefprojecten op en stuurt deze eventueel bij teneinde richtlijnen uit te schrijven en algemene afspraken te maken naar beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering toe.

*Voorbeeldactiviteiten:*

- meewerken aan het aanpassen van bestekken/technische bepalingen
- overleggen met gemeentebesturen over werken die gezamenlijk moeten uitgevoerd worden: riolering, voetpaden, straatmeubilair, ...
- overleggen met buurtcomité's en plaatselijke organisaties over de (her)inrichting van doortochten van gewestwegen
- coördineren van werken en overleggen over de aanpassing van installaties van concessiehouders bij werken
- bijwonen van vergaderingen van werkgroepen voor het opstellen van type-bestekken

- Je bestudeert documentatie en vakliteratuur, legt contacten met gespecialiseerde binnen- en buitenlandse instanties en neemt deel aan opleidings- en studiedagen teneinde de eigen vakkennis en algemene vorming en aansluitend de know-how binnen de afdeling te ontwikkelen.

*Voorbeeldactiviteiten:*

- opvolgen van de technische evolutie op het gebied van wegenbouw via het bijwonen van studiedagen en het volgen van bijkomende opleidingen/cursussen, via documentatie, ...
- Je voert een aantal administratieve taken uit teneinde bij te dragen tot een vlotte afhandeling van procedures met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.

*Voorbeeldactiviteiten:*

- verzorgen van briefwisseling, opstellen van verslagen, rapporteren, ...
- voorbereiden van antwoorden op parlementaire vragen, kabinetsnota's, ...

## **JE PROFIEL**

### **JE DIPLOMA**

- Je hebt een diploma van industrieel ingenieur (master), bij voorkeur optie bouwkunde.

### **JE TECHNISCHE COMPETENTIES**

- Je kan vlot werken met de PC en de courante softwarepakketten (MS Office).
- Je hebt kennis van de technische voorschriften die gangbaar zijn voor de wegenbouw in het Vlaamse Gewest (Standaardbestek 250, wegnormen, standaardstructuren, ...) en de wet- en regelgeving die betrekking heeft op de functie (overheidsopdrachten, vergunningen, ...) of bent bereid deze op korte termijn te verwerven.
- Je beschikt over een rijbewijs B

### **JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES**

- **Samenwerken**

Met het oog op het algemeen belang, lever je een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat op het niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook wanneer dat niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.

- **Betrouwbaarheid**

Je handelt vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg,...). Je komt afspraken na en je neemt je verantwoordelijkheid op.

- **Voortdurend verbeteren**

Je verbetert voortdurend je eigen functioneren en de werking van de entiteit, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

- **Klantgerichtheid**

Met het oog op het dienen van het algemeen belang onderken je de legitieme behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten en je reageert er adequaat op.

- **Initiatief**

Je onderkent kansen en je stelt voor en/of onderneemt uit eigen beweging acties.

- Flexibel gedrag

Je kunt de eigen gedragsstijl veranderen om een gesteld doel te bereiken. Je kunt in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze je gedrag aanpassen.

- Organiseren

Je geeft de benodigde acties, tijd en middelen aan en je coördineert die elementen om de doelstellingen te bereiken conform de planning.

- Mondelinge uitdrukingsvaardigheid

Je spreekt in een taal zodat het publiek tot wie je boodschap gericht is, ze begrijpt.

- Assertiviteit

Je komt voor je eigen mening (of belang) op met respect voor anderen, zelfs indien er vanuit de omgeving druk wordt uitgeoefend om dat niet te doen.

- Richting geven

Je stuurt, ontwikkelt en motiveert medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband.

## HOE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan tot en met 5 september 2010.

Je cv, motivatiebrief en een kopie van het vereiste diploma (ingescand) stuur je, met vermelding van de referentie, per mail naar [jobs@mow.vlaanderen.be](mailto:jobs@mow.vlaanderen.be) of per post naar de afdeling Personeel en Logistiek t.a.v. Eefje Bijl - Team HRM - sollicitaties, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel.

Houders van een buitenlands diploma of getuigschrift dienen bij kandidaatstelling een gelijkwaardigheidattest voor te leggen.

## SELECTIEPROCEDURE

- Screening van cv's: begin september
- Interviews: 8 september

## ONS AANBOD

- De functie is aantrekkelijk wegens de diversiteit aan projecten waarbij je van in de beginfase betrokken wordt.
- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar.
- Je hospitalisatieverzekering is gratis.
- Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 5 euro per gewerkte dag.
- Je wordt aangeworven in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal.
- Je aanvangssalaris is minimaal 2.789,78 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen.  
Op de website [www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden](http://www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden) kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.  
Relevante privé-ervaring kan verloond worden.

- Je eerste 12 maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma.
- De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of handicap.

## **MEER WETEN ?**

- Voor extra informatie over de inhoud van de functie en de arbeidsvoorwaarden kun je contact opnemen met

Lucie Wachtelaer, personeelsverantwoordelijke  
Adres : Luchthavenlaan 4, 1800 Vilvoorde  
Tel. : 02/257 23 21  
E-mail : [lucie.wachtelaer@mow.vlaanderen.be](mailto:lucie.wachtelaer@mow.vlaanderen.be)

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?  
Surf naar [www.bouwmeeaanvlaanderen.be](http://www.bouwmeeaanvlaanderen.be).

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op [www.wegen.vlaanderen.be](http://www.wegen.vlaanderen.be).